

ANASTASI Maria



Data di nascita
20-05-1968
Nazionalità
ITALIANA

Indirizzo:
Viale delle Bouganvillee, 3
90044 CARINI (PA), ITALIA
Telefono
(+39) 3332061005
Email:
maria.anastasi@accenture.com

PROFILO

Mamma-lavoratrice.
Per conciliare il lavoro e la famiglia ho scelto nel 2008 il telelavoro domiciliare. I miei figli adesso sono cresciuti e impegno le mie energie nel volontariato con Crescere Insieme Onlus Carini, con AVIS Donatori di Sangue Provinciale Palermo di cui sono anche Revisore dei conti e mi impegno anche in percorsi di cittadinanza attiva, quindi anche politica, come co-fondatrice della lista "Movimento Civico Scrusciu"

COMPETENZE

Collante nei gruppi - amo la collaborazione ed il lavoro di squadra. Questa mia caratteristica si riflette anche nei miei hobby sportivi: calcetto, ping pong, ballo, giochi da tavolo (risiko). Tale propensione è avvalorata dal risultato del test riguardante gli stili sociali e di comunicazione Thomas-Kilman a seguito del quale sono risultata "amabile"

SOFTWARE

excel, word, paint, power point e pdf creator, posta elettronica, pec

LINGUE

Inglese: Intermedio
Francese: Base
Siciliano: Avanzato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987 Diploma PERITO TECNICO COMMERCIALE AD INDIRIZZO MERCANTILE

I.T.C Duca degli Abruzzi Palermo

Votazione 60/60esimi

Ho seguito inoltre alcuni corsi universitari presso l'Istituto Superiore di Giornalismo e la facoltà di Economia e Commercio di Palermo che ho abbandonato dopo i primi esami per dedicarmi al lavoro ed agli impegni sociali in ambito religioso con la frequenza dei corsi di teologia di base e ministro straordinario e corso di chitarra per il coro che ho portato a compimento.

Durante il mio percorso lavorativo invece ho fruito diversi corsi sulla comunicazione e sugli stili sociali, su come affrontare una dinamica di gruppo nell'ambito di un assessment in ambito recruiting, ma anche sulla sicurezza sul lavoro, sulla privacy, sulla protezione dei dati sensibili, procedure di Qualità e istruzioni operative, diagrammi di flusso, organigrammi, nonché, per ultimi ma fondamentali per il lavoro che ho svolto soprattutto legati al controllo ed input sul payroll (paghe), aggiornamenti su finanziarie e aspetti previdenziali e adeguamenti normo procedurali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05-01-1989 **CEMIS S.r.l.**
(Palermo) Compiti svolti : IMPIEGATA AMMINISTRATIVA ED ASSISTENTE DEL DIRETTORE DEI LAVORI

12-10-1989 **Accenture HR Services S.p.A., già TESS, già TELECOM ITALIA S.p.A. già SIP**
(Palermo)

nell'ordine ho svolto le seguenti mansioni in diversi settori:
SIP

operatore addetto ai servizi d'utenza "servizio 12 elenco abbonati";

impiegata al settore Personale Organizzazione Filiale di Palermo - Amministrazione

Telecom Italia

impiegata al settore Personale Organizzazione Regione Sicilia - Amministrazione

impiegata al settore Personale Organizzazione Regione Sicilia - Relazioni Industriali Relazioni Sindacali:

impiegata alla Direzione Regionale Clienti Privati - Retribuzioni

TESS

impiegata al settore Personale Amministrazione Retribuzioni e addetta alla Qualità

Accenture HR Services-

processing transaction analyst - Service Delivery Gruppo Telecom Italia e addetta alla Qualità

processing transaction analyst - Customer Operation per TIM

Carini, 16 settembre 2020